

Primaria Heights Manual Padre/Estudiante

2023-2024



40 Seeno Avenue
Pittsburg, CA 94565
(925) 473-2410
www.pittsburg.k12.ca.us/heights

TABLA DE CONTENIDO

Compacto para padres de Heights
Fechas importantes del calendario escolar 2023-2024
Asistencia, Tardanzas y Enfermedad
Programa de Desayuno y Almuerzo
Comunicación
Tarea
Incentivos y Premios
Trabajo de recuperación para niños enfermos
Mensajes para Estudiantes
Horas de Oficina
Estacionamiento y Recojo de estudiantes
Plan de Estudios
Reportando a los Padres
Conducta Estudiantil y Acción Disciplinaria
Consejo Estudiantil
Entrada de estudiantes
Día Lluvioso o Clima Inclemente
Vestido apropiado para la escuela
Bicicletas, Patinetas, Scooters
Juguetes
Celulares
Goma / Caramelo
Simulacros de Incendio
Ubicaciones de Estudiantes
Teléfonos
Reconocimiento de Formularios de Padres
Política de Participación de los Padres
Política de la Biblioteca
Acuerdo de uso aceptable de la tecnología del alumno
Política de padres / visitantes en los campus escolares

El contenido de este manual está diseñado para ser específico de Heights. La Escuela Primaria Heights sigue las políticas y las pautas del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg en el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante. Por favor, consulte esto para obtener información adicional. Se proporciona una copia a las familias al registrarse y se puede encontrar en [MANUAL DEL ESTUDIANTE](#).

Declaración de patrimonio

Heights Elementary buscará permitir que los estudiantes se eleven a nuevas alturas, ya que conocemos, valoramos y brindamos acceso a altas expectativas y una enseñanza culturalmente receptiva.

SABER - Necesitamos saber quiénes somos en la piel en la que estamos, y los aportes de los grupos que conforman nuestra comunidad.

VALOR: a medida que examinamos nuestra cultura y áreas de posible sesgo, buscamos valorarnos mutuamente y reconocer lo que aportamos a la mesa de aprendizaje. Esto significa que no estamos siguiendo un modelo deficitario de pensamiento.

ACCESO: cuando vemos las fortalezas de nuestros estudiantes, buscamos aumentar sus oportunidades de aprender con altas expectativas y brindar acceso a una educación de calidad, especialmente a aquellos que históricamente no han recibido apoyo.



Acuerdo entre Alumnos-Padres-Maestros

Escuela Primaria Heights

Para conseguir el éxito académico se necesita la cooperación de la familia y el personal de la escuela. Este es un acuerdo voluntario entre la escuela y la familia que asume la importancia de ambos en la educación de cada niño.

Padre/Tutor: Quiero que mi hijo tenga éxito académico, por lo tanto apoyare haciendo lo siguiente:

- *Me ocupare de que mi hijo se vaya pronto a la cama y descanse lo suficiente. . ,
- *De que sea puntual y llegue a la escuela listo para aprender.
- *Colaborare con el maestro/maestra de mi hijo y asistiré a las conferencias.
- *Seguir las pautas del chequeo médico y mantener a mi hijo en casa si hay síntomas de COVID.
- *Hare un esfuerzo sincero de participar en las actividades de la escuela.
- *Animare a mi hijo/a que se esfuerce y me preocupare de saber lo que está aprendiendo.
- *Animare a mi hijo/a que practique destrezas y guías que le ayuden a lo largo de su vida.
- *Leeré con mi hijo, y me ocupare de que me vea leer.
- *Le inculcare una actitud positiva hacia la escuela.
- *Me ocupare de que tenga tiempo y un lugar en el que pueda trabajar sin televisor.

Firma _____ Fecha _____

Acuerdo del estudiante: Quiero tener éxito en la escuela, por lo tanto me esforzare en hacer lo siguiente:

- *Ser puntual y llegar listo para aprender.
- *Esforzarme **por** hacer las cosas lo mejor que pueda
- *Practicar las destrezas y guías que me ayuden a lo largo de la vida.
- *Seguir las reglas y procedimientos que aseguran mi respeto, el de los demás y el de la propiedad.
- *Terminar y entregar mis tareas a tiempo.
- *Limitar el tiempo que paso mirando la televisión a cambio estudiar o leer todos los días.
- * Hablar regularmente con mis padres y mis maestros sobre mi progreso en la escuela.
- * Pedir ayuda cuando la necesito.
- * Seguiré el código de vestimenta del uniforme de la escuela.
- * Cree en ti mismo como la moto de la escuela que dice "Puedo, lo lograré".

Firma: _____ Fecha _____

Acuerdo del maestro: Creo que es importante que los alumnos tengan éxito en la escuela, por lo tanto me esforzare por hacer lo siguiente:

- *Facilitare un ambiente de estudio que sea seguro, compatible a todos y ayude a mejorar los resultados académicos y el desarrollo intelectual del niño.
- * Respetare las diferencias culturales de los estudiantes y los variados talentos y estilos de aprendizaje de todos los estudiantes para que puedan alcanzar su máximo potencial.
- * Brindare asistencia a las familias sobre lo que pueden hacer para apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- * Mantendré altas expectativas, una actitud positiva y ayudare a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- * Daré seguimiento con los padres a través de llamadas telefónicas, notas de progreso, boletas de calificaciones y, en general brindare la oportunidad de hablar.
- * Participare activamente en la toma de decisiones en colaboración y trabajare constantemente con las familias y mis colegas de la escuela para hacer que las escuelas sean lugares accesibles y acogedores para las familias que ayuden a cada estudiante a alcanzar los altos estándares académicos de la escuela.

Firma _____ Fecha _____

2023-2024 CALENDARIO ESCOLAR

Primer Día de Instrucción 9 de agosto de 2023
 Ultimo Día de Instrucción 5 de junio de 2024

Tenga en cuenta que la escuela no estará en sesión en los siguientes días:

Día del Trabajo 4 de septiembre de 2023
 Receso de Otoño 9-13 de octubre de 2023
 Día de Instrucción a los Profesores 16 de octubre de 2023
 Día de Veteranos 10 de noviembre de 2023
 Vacaciones de Acción de Gracias 20-24 de noviembre de 2023
 Vacaciones de invierno 25 de diciembre de 2023 - 8 de enero de 2024
 Día de Dr. Martin Luther King, Jr. 15 de enero de 2024
 Día de Lincoln 16 de febrero de 2024
 Día de Presidentes 19 de febrero de 2024
 Día de Cesar Chávez 28 de marzo de 2024
 Vacaciones de Primavera 29 de marzo - 5 de abril de 2024
 Día Conmemorativo 27 de mayo de 2024

2023-2024 HORARIO DE INSTRUCCIÓN Y HORARIO DE DÍA MÍNIMO.

Día Después de la Noche de Regreso a Clases 18 de agosto de 2023
 Conferencias entre Padres y Profesores 4-8 de diciembre de 2023
 Día Después de Escuela Abierta 18 de abril 2024
 Ultimo Día de Clases 5 de junio de 2024

DÍA DE RECUPERACIÓN DE EMERGENCIA 2023-2024 - Día escolar potencial 27 de marzo de 2024

Todos los miércoles será un día de instrucción ajustado para permitir el desarrollo del personal.

Nivel de Grado	Horario del Día de Instrucción Regular	Horario de Día Ajustado todos los Miércoles	Horario Dia Mínimo
A.M. TK & Kínder	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	8:00 a.m. – 12:00 p.m.
P.M. Kínder	10:00 p.m. - 3:00 p.m.		
Grados 1, 2, y 3	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	8:00 a.m. - 1:10 p.m.	8:00 a.m. – 12:00 p.m.
Grados 4 y 5	8:00 a.m. - 2:40 p.m.	8:00 a.m. - 1:20 p.m.	8:00 a.m. – 12:10 p.m.

Asistencia y Puntualidad

La asistencia a la escuela es absolutamente necesaria para el éxito escolar. La ley estatal requiere la asistencia regular a excepción de enfermedad. La asistencia es monitoreada por computadora (Código Educativo 48200), y ausencias excesivas son referidas al departamento de Bienestar de la Infancia y el Director de Asistencia. Cuando los niños están

ausentes, los padres deben enviar una nota por escrito al profesor explicando la razón de la ausencia, o pueden llamar a la oficina al 473-2411. Nuestro correo de voz también está disponible para verificación de ausencias. Por favor, dejar el nombre de su hijo, número de salón, y la razón de la ausencia.

Por favor, haga todo lo posible para que sus hijos lleguen a la escuela a tiempo. Los estudiantes están en desventaja cuando llegan tarde, ya que se pierden las actividades iniciales que establecen el tono para el aprendizaje del día y la direcciones del maestro. Alumnos tardíos debe reportarse a la oficina y debe traer una nota explicando la razón de la tardanza. Si continúa la tardanza, los padres serán notificados por teléfono o por correo. Si la tardanza se vuelve crónica, un funcionario de Bienestar Infantil y Asistencia hará referencia a los padres, y se hará un contrato SARB.

Cuando un estudiante llega a la oficina e informa una enfermedad o lesión que requerirá que regresen a su hogar, la escuela se comunicará con usted para que sean recogidos. Los estudiantes no pueden caminar a casa sin que un adulto los firme antes del final del día escolar regular.

Heights seguirá las pautas del PUSD y del Departamento de Salud del Condado de Contra Costa para la seguridad de COVID-19 que cambiaron varias veces el año pasado. Utilice Parent Square para mantenerse actualizado.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

La Escuela Primaria Heights tiene un desayuno, así como también un programa de almuerzo. El desayuno comienza a las 7:30 a.m. y termina a las 7:50 a.m. El desayuno es gratis para todos los estudiantes. Los estudiantes no pueden compartir comida en la cafetería. Las no se permiten refrescos y chicles en la escuela y desaconsejamos encarecidamente cualquier alimento que sea demasiado azucarado (especialmente dulces) y bolsas grandes de papas fritas.

COMUNICACIÓN

Heights usa ParentSquare para la comunicación. Inicie sesión en su cuenta escolar de Aeries para registrarse e indicar sus preferencias de comunicación. Heights rara vez enviará a casa volantes impresos, consulte ParentSquare para obtener todas las actualizaciones.

TAREA

La tarea se asigna regularmente en todos los grados. Comuníquese con el maestro de su hijo acerca de la política de tareas.

INCENTIVOS Y PREMIOS

1. **Tienda de Estudiantes** – Los estudiantes que muestren los "3 Be's" (ser Responsables, respetuosos y seguros) durante todo el día pueden recibir un premio de "abrazo de oso" de la escuela. Los estudiantes pueden cambiar estos premios de abrazo de oso (boletos) por premios en la tienda de estudiantes al final de cada mes. Se llevarán a cabo asambleas de estudiantes ocasionales para honrar a los estudiantes en cada clase por demostrar buena ciudadanía con las 3 Be.

2. **Reconocimientos de Trimestre** – A cada clase se otorgará por mostrar mejora y crecimiento en lectura y matemáticas.

3. **Reconocimientos de Asistencia** – Los estudiantes que vienen a la escuela todos los días, a tiempo, durante todo el día, recibirán varios premios.

4. **ASAMBLEA CAASPP**– Los estudiantes de 4^{to} y 5^{to} grado recibirán una medalla por cada una de las materias de matemáticas y arte de lenguaje si obtuvieron una calificación competente o avanzada en la prueba del estado CAASPP

5. **Reto de Lectura** – Se alienta a cada alumno a leer durante una cierta cantidad de minutos durante los descansos de invierno y verano para mejorar su lectura. Si él / ella puede completar el desafío, él / ella recibirá un nuevo libro, un premio y un certificado de lectura.

6. **Fiesta Beary Pawesome** - Los niveles de grado establecerán metas 5 veces al año para que los estudiantes ganen una actividad de recompensa durante el día.

Cada año, un comité de maestros considerará formas nuevas y atractivas de recompensar a los estudiantes. Se pueden agregar más a lo largo del año.

TRABAJO TARDE PARA NIÑOS QUE ESTAN FUERA POR ENFERMEDAD

Si su hijo no va a la escuela durante dos días y no se espera que regrese al tercer día debido a una enfermedad, puede solicitar trabajo para él / ella. Llame a la oficina de la escuela antes del horario de salida de la escuela el Día 2 de la enfermedad y se notificará al maestro. El trabajo puede ser recogido al día siguiente. Recuerde, los maestros necesitan tiempo para cumplir con la solicitud y, a veces, un sustituto puede estar presente, en cuyo caso el maestro no puede recibir el mensaje hasta después de que él / ella regrese.

MENSAJE PARA ESTUDIANTES

Consideramos que el tiempo de aprendizaje es una necesidad absoluta, y no interrumpiremos un salón para entregar mensajes que no sean de emergencia. Consulte con su hijo los planes de cuidado después de la escuela, dinero del almuerzo, salida temprana, etc., antes de que se vayan a la escuela.

HORAS DE OFICINA

Heights es un campus cerrado. Las familias que necesitan ayuda pueden acudir a la oficina de la escuela. Llame cuando llegue y un miembro del personal lo ayudará (925) 473-2410. El personal de la oficina está disponible entre las 7:30 a.m. y 4:00 p.m., para ayudarlo. Nuestro sistema de correo de voz puede ayudar a verificar las ausencias. Puede llamar al sistema las 24 horas del día. Cuando llame al correo de voz, asegúrese de dejar su nombre, el nombre de su hijo, el número de salón y una razón para estar ausente. El número de la línea de asistencia es (925) 473-2411.

ESTACIONAMIENTO Y RECOGIDA DE ESTUDIANTES

Con el fin de hacer que dejar y recoger a sus hijos sea un proceso fácil por favor, siga las siguientes instrucciones. Le animamos a seguir caminando a la escuela y que sus estudiantes caminan a encontrarse con usted si es posible. Por favor, utilice únicamente banquetas designadas. Nadie debería estar caminando por el lote de estacionamiento de la facultad. No hay una pasarela y es muy peligroso. Gracias por su ayuda en mantener a usted y a nuestros niños seguros

Dejar

La escuela abre a las 7:30 AM. Ningún estudiante debe estar en la escuela antes de las 7:30 AM ya que no hay supervisión de un adulto antes de este tiempo. Todos los estudiantes deben ser dejados en el lado de la escuela Riverview y entran por las puertas negras. No use el estacionamiento de la facultad para dejar a sus estudiantes. Esto hace que la línea designada de carros se retrase. Los estudiantes son más seguros en la zona de línea de carros y no tienen que caminar delante del tráfico.

Por favor, tenga en cuenta que la Primaria Heights es un plantel cerrado. Cualquier visitante adulto, debe entrar por la oficina principal. El desayuno es gratis para todos los estudiantes y está disponible de 7:30 AM - 7:50 AM.

Los niños de kínder de la tarde pueden ser dejados a las 9:50 en la línea designada de carros de Riverview.

Recoger

Los niños de kínder a tercer grado serán acompañados a la línea de automóviles en el lado de Riverview de la escuela. Hay líneas designadas para cada nivel de grado. Deje espacio para que los estudiantes caminen hacia sus filas. Cualquier familia que esté caminando puede recoger a sus estudiantes en esta área. Los coches deben mostrar un cartel emitido por la escuela que tenga los nombres de los estudiantes y los niveles de grado codificados por colores. Por favor, avance lo más posible a lo largo de la banqueta, pero evite la zona de carga para discapacitados. Los coches detenidos en esta zona pueden recibir una multa. No se detenga tan pronto como vea a su hijo. Avance tanto como sea posible, haremos que su estudiante camine hacia usted. Esto nos permitirá hacer entrar y salir la mayor cantidad de automóviles de manera oportuna. Tampoco use el carril de extracción para llamar a sus hijos. Debe estacionar a lo largo de la banqueta. Es demasiado peligroso que los estudiantes caminen por la calle hacia su automóvil.

Todos los miércoles, las familias de los niños de kínder recogerán a los estudiantes en el lado de la escuela de Seeno.

Cuarto y quinto grado pueden caminar al lado de Seeno o Riverview. Por favor haga arreglos con su hijo para que se reúnan en una ubicación preferida. Por favor, tenga en cuenta que no hay una línea de carros en la calle Seeno.

PLAN DE ESTUDIOS

Heights usa los materiales adoptados por el distrito de McGraw-Hill Wonders y Houghton Mifflin Harcourt GoMath, además de varios materiales complementarios según el nivel de grado. Para ver lo que su hijo debe saber durante el año escolar, consulte el sitio web del Departamento de Educación de California <https://www.cde.ca.gov/re/cc/index.asp>. También hay maravillosos videos que demuestran los hitos que su estudiante debe aprender para el final del año (Inglés: <https://www.greatschools.org/gk/milestones/> / Spanish: <https://www.greatschools.org/gk/milestones/?lang=es>).

INFORMANDO A LOS PADRES

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año: en diciembre, marzo y junio. Además, los maestros pueden usar informes de progreso entre los períodos de calificaciones, los informes de asignaciones semanales, informes de progreso diarios o notas informales o llamadas a los padres. Algunos maestros también usan boletines informativos para informar a los padres. Le recomendamos que llame a los maestros si tiene alguna inquietud sobre el progreso de su hijo en cualquier momento.

CONDUCTA ESTUDIANTIL Y ACCIÓN DISCIPLINARIA

El personal de Heights está comprometido a trabajar con la comunidad para crear un entorno en el que todos se sientan bienvenidos y valorados. Heights tiene altas expectativas y promueve asociaciones con las familias para brindar educación a todos los estudiantes, independientemente de su raza, género, etnia, religión, cultura o antecedentes socioeconómicos. Hay 3 reglas escolares simples conocidas como los "3 Be". A los estudiantes se les muestra lo que significa estar seguros, ser respetuosos y ser responsables en todos los entornos. Cada maestro tiene su propio sistema de incentivos de comportamiento que refuerza los 3 Be. Consulte la política de su maestro. La escuela también cuenta con los siguientes apoyos.

Nivel 3: nivel más alto de apoyo e intervención para algunos estudiantes
Apoyos de nivel 1 y 2, planes 504, IEP, planes de apoyo conductual, reuniones del equipo de éxito estudiantil, terapia individual a través de Lincoln Child Center, suspensión dentro y fuera del campus
Nivel 2: apoyos adicionales para todos los estudiantes
Apoyos de nivel 1, práctica de atención plena en grupos pequeños de Rise Up a través de las artes, desarrollo de habilidades en grupos pequeños con un consejero, servicio comunitario, PeaceMakers y Peace Path
Nivel 1 - Todos los estudiantes
Lecciones y práctica de atención plena en el aula, tiempo de rincón tranquilo, herramientas sensoriales, asientos alternativos, justicia restaurativa, incentivos de garra de oso, premios de puntos de preparación, estímulo verbal, asambleas de comportamiento

CONSEJO ESTUDIANTIL La Escuela Primaria Heights tiene un grupo de liderazgo estudiantil conocido como el Consejo Estudiantil. Los líderes estudiantiles son seleccionados al comienzo del año escolar. Los estudiantes que sirven en el Consejo Estudiantil tienen la

oportunidad de involucrarse con actividades y servicios a otros estudiantes de manera que beneficien a toda la escuela. Algunas de las actividades y servicios incluyen el embellecimiento de la escuela, la planificación de eventos que demuestran orgullo de la escuela, la administración de una tienda escolar, el patrocinio de asambleas en toda la escuela y otros proyectos para toda la escuela.

ENTRADA DE ESTUDIANTE

No se permite que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 7:30 a. m. No hay supervisión antes de las 7:30 a. m. Los estudiantes de jardín de infantes esperan con sus familias en el lado de Seeno de la escuela. Los maestros los recibirán en la puerta lateral negra. Los estudiantes de primero a quinto grado ingresarán al campus a través de las puertas del lado de la escuela de Riverview. Después de las 8:10 a. m., la escuela estará cerrada. Cualquiera que venga a la escuela debe entrar por el frente. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal.

DÍA LLUVIA O TIEMPO INCLEMENTE

Los niños que llegan a la escuela en días lluviosos deben ir directamente a la cafetería. Esperarán allí hasta que sean enviados a los salones.

VESTIDO APROPIADO PARA LA ESCUELA

El Distrito Escolar Unificado de Pittsburg ha adoptado una política uniforme obligatoria para todos los estudiantes en los grados K - 8. Esperamos que todos los estudiantes sigan esta política. Creemos que esta política promueve un clima escolar positivo así como un mejor enfoque académico.

- Pantalones / pantalones cortos - Azul marino ajustado en la cintura y no puede ser más de un tamaño demasiado grande o un tamaño demasiado pequeño. Los pantalones cortos para caminar no serán más cortos que la mitad del muslo. La tela debe ser de sarga, mezcla de algodón o pana.
- Camisas / Blusas: Camisas con cuello azul marino o blanco, como polo, Oxford, cuello alto o cuello vuelto simulado. Camisas de alcohol de la escuela se pueden usar los viernes y los días designados.
- Faldas / Jumpers / Skorts - Azul marino se debe usar con una camisa, blusa o suéter de uniforme apropiado.
- Calzado: debe ser seguro y apropiado para el atuendo escolar. No se permiten chanclas ni sandalias.
- Ropa de abrigo (chaquetas, suéteres y abrigos): no tiene un requisito uniforme.
- Sin maquillaje para estudiantes de primaria; crea una distracción del aprendizaje.

Ocasionalmente hay días de "vestimenta informal" en los que los estudiantes pueden venir a la escuela vestidos con uniformes que no son de la escuela. Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos no deben ser más cortos que la mitad del muslo. Las camisas deben cubrir el torso y tener mangas de al menos dos dedos de grosor.

BICICLETAS, MONOPATINES, SCOOTERS

Las bicicletas se pueden llevar a la escuela y se deben estacionar solo en el portabicicletas del lado Seeno de la escuela. Los estudiantes DEBEN LLEVAR CASCOS DE BICICLETAS EN TODO MOMENTO cuando conduzcan bicicletas hacia y desde la escuela. Las bicicletas deben caminar en las aceras en las áreas de la escuela en todo momento. La escuela no puede asumir la responsabilidad de las bicicletas traídas a la escuela. Patinetas, Scooters "Wheelies" y Roller Blades NO pueden traerse a la escuela.

JUGUETES

Los estudiantes NO deben traer juguetes a la escuela. Esto incluye videojuegos de mano, tarjetas intercambiables, iPods, iTouches, punteros láser, guantes de béisbol personales, balones de fútbol, gomas y telares, yo-yo, y cualquier tipo de dispositivo electrónico, etc. Estos pueden perderse o ser robados y, a menudo causa una gran perturbación. Si un estudiante trae repetidamente juguetes a la escuela se les quitaran y se guardarán hasta que los padres vengan a reclamarlos, o hasta el final del año escolar.

TELEFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares están permitidos en el campus solo para emergencias. No deben ser escuchados o vistos durante el día. Si su hijo usa su teléfono celular durante el día, será confiscado y devuelto solo al padre. Si este comportamiento ocurre nuevamente, se mantendrá en la caja fuerte de la escuela hasta el final del trimestre.

SIMULACROS DE INCENDIO

Las escuelas primarias deben realizar simulacros de incendio mensualmente y simulacros de desastres periódicamente. A los niños se les instruye sobre procedimientos y rutas a principios del año escolar. Discuta con su hijo la importancia de estos ejercicios y su comportamiento esperado durante los simulacros. Durante un simulacro de incendio, los estudiantes deben alinear rápida y silenciosamente un solo archivo y caminar a su área asignada en el patio de recreo. No se debe hablar para que los estudiantes puedan escuchar las instrucciones del maestro, si es necesario.

COLOCACIONES DE ESTUDIANTES

Tomamos en consideración pero no garantizamos las solicitudes de colocación de los padres. Para lograr el equilibrio en las aulas y maximizar el aprendizaje para todos los estudiantes, utilizamos los siguientes criterios:

1. Número total de estudiantes en cada clase
2. El equilibrio de niños y niñas
3. Distribución de estudiantes de segunda lengua
4. Una gama razonable de logros / liderazgo estudiantil en cada clase
5. Estilo de enseñanza / compatibilidad de estilo de aprendizaje del estudiante
6. Estructura de la clase (es decir, clases combinadas, clases multi-edad)
7. Número de veces que el estudiante ha estado en clase combinada
8. Separar a algunos estudiantes por razones académicas / de comportamiento

El personal se provee basado en una proporción de 24: 1 para grados K-3, y proporción de 32: 1 en grados 4 y 5. Las clases de combinación se forman cuando el número de estudiantes

en cada nivel de grado excede el límite como se indicó anteriormente. Las cifras de inscripción de estudiantes cambian durante los meses de verano, que no pueden ser pronosticadas por la escuela. En caso de que los cambios sean drásticos, se pueden formar o disolver clases combinadas para acomodar el cambio de inscripción. Lamentamos este inconveniente, pero no tenemos forma de predecir con mayor precisión debido a las familias que se mudan dentro o fuera del área. Los padres pueden enviar un tiempo específico y una solicitud de maestro al final del año para el año siguiente. La prioridad se da a las listas de clases de equilibrio, y luego se tienen en cuenta las solicitudes de los padres.

TELEFONOS

El teléfono de la oficina es un teléfono de negocios y está disponible para uso de los estudiantes solo en caso de emergencia, o por solicitud del maestro cuando los estudiantes deben notificar a los padres que deben permanecer después de la escuela. Tenemos que restringir las llamadas a tareas olvidadas, libros, dinero para el almuerzo, solicitar visitar los hogares de amigos, etc. Pedimos a los padres que ayuden a sus hijos a planificar con anticipación y hacer arreglos antes de la escuela.

Escuela Primaria Heights
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

La implicación de los padres y de tutores en la educación de sus niños es esencial para el éxito académico de todos los estudiantes en nuestra Escuela Primaria Heights. El personal implicará a padres y a tutores en la educación sus niños y les asistirá activamente en ayudar a sus niños con las siguientes prácticas:

- **Participación de los Padres/Oportunidades de aprendizaje:** Heights proporciona varias oportunidades a través del año para los padres y las familias junto con el personal y desarrolla habilidades para apoyar a los estudiantes. Nuestro Coordinador de Padres ayuda con este proceso. También contamos con un Comité Activo que planea varias actividades familiares cada año.
- **Evento Paso Adelante (Jump Start):** Durante el mes de agosto se le pide a cada familia que complete la documentación requerida antes de comenzar las clases. Este papeleo después se entrega en nuestro Evento Paso Adelante (Jump Start) donde nuestro personal le da la bienvenida al nuevo año escolar a nuestros estudiantes y familias de Heights. También los estudiantes recibirán el número de salón asignado.
- **Conferencia Padres/ Profesores:** - Los padres de cada estudiante se reúnen individualmente con el profesor en octubre para discutir calificaciones, preocupaciones, y planes para el éxito académico de los estudiantes.
- **Noche de alfabetización familiar:** las familias tienen la oportunidad de asistir a una velada diseñada para proporcionar instrucción sobre cómo leer con los niños en el hogar. Se entregan libros apropiados para cada edad a cada niño para fomentar el amor por la lectura.
- **Noche de ciencias familiares:** esta oportunidad de aprendizaje se centra en el proceso de investigación e involucra a toda la familia.
- **ELAC:** los presentadores invitados ayudan a los padres con técnicas para ayudar a sus hijos en casa. Los miembros de ELAC se mantienen informados de las actividades y programas escolares.
- **Desarrollo del personal:** los consultores trabajan con el personal para mejorar las estrategias de enseñanza y para proporcionar una mejor comprensión de nuestra población étnica rica y diversa.
- **Equipos de éxito estudiantil:** este equipo consta de un maestro de salón, un administrador, nuestro de recursos, el psicólogo de la escuela y los padres. Se discuten las preocupaciones y se desarrollan planes para proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje posible para el estudiante.
- **Reuniones del IEP:** se lleva a cabo anualmente una reunión del Plan de educación individualizado para cada niño que califica para los servicios de educación especial para revisar las metas y los objetivos. Los padres, la administración, el personal de apoyo, la educación regular y los maestros de educación especial están presentes.

- **Escuela Abierta:** este evento anual con buena asistencia brinda a los estudiantes la oportunidad de mostrar lo que han hecho durante todo el año. Los padres aprovechan esta oportunidad para obtener una vista previa de las expectativas de aprendizaje para el siguiente nivel de grado.

II. Comunicación bidireccional: en Heights llevamos a cabo comunicación efectiva de la escuela al hogar y del hogar a la escuela sobre los programas escolares y el progreso de los niños. La comunicación es bidireccional y continua durante todo el año.

- **Pacto entre padres / alumnos / escuela:** cada padre y alumno deben leer, comprender y firmar un pacto entre padres / alumnos / escuela cada año. Este compacto describe los roles y responsabilidades de cada entidad para lograr el éxito del estudiante.
- **Título I:** hay dos reuniones de Título I durante el año escolar que informan a los padres sobre el programa de Título I y los gastos relacionados del sitio. Se anima a todos los padres a asistir.
- **ParentSquare:** Heights utiliza ParentSquare para la comunicación. Inicie sesión en su cuenta escolar de Aeries para registrarse e indicar sus preferencias de comunicación. Heights rara vez enviará a casa volantes impresos, consulte ParentSquare para obtener todas las actualizaciones. ParentSquare está en la mayoría de los idiomas familiares y es la principal forma de comunicación con los maestros.
- **Talleres Mensuales de Concienciación de Padres para el Éxito Estudiantil (PAWSS):** los padres están invitados a asistir a reuniones mensuales **para** aprender sobre los programas en la escuela y cómo pueden apoyar a los estudiantes en el hogar.
- **Informes de progreso:** los informes de progreso del estudiante se entregan a mitad del trimestre para permitir el tiempo adecuado para hacer los ajustes necesarios y mantener a los padres informados.
- **Boletas de calificaciones:** las boletas de calificaciones basadas en estándares se entregan al final de cada trimestre e incluyen tanto calificaciones académicas como de ciudadanía, así como comentarios anecdóticos.
- **Llamadas telefónicas:** los maestros y la administración están disponibles para los padres por teléfono. Las llamadas se devuelven rápidamente y las inquietudes se tratan de la manera más efectiva posible. Los maestros y administradores llaman a los padres siempre que sea posible para proporcionar retroalimentación positiva a los padres, así como para solicitar apoyo con necesidades académicas y de comportamiento.
- **Notificación ELD:** Los estudiantes ELL son evaluados anualmente y estos resultados se envían por correo a los padres con una explicación de los programas disponibles y la opción de exención. Las reuniones informativas se llevan a cabo en inglés y español para responder preguntas y proporcionar la información necesaria.
- **Colocación en grupos ELD / Habilidades:** los estudiantes ELL son ubicados con maestros con credenciales apropiadas y en grupos que constan de no más de dos niveles ELD para el Desarrollo del Idioma Inglés. Los padres son notificados de la colocación y el progreso de ELD o grupo de habilidades
- **Resultados de CAASPP:** los resultados de las pruebas de CAASPP se envían por correo a cada hogar durante el verano. Estos resultados son revisados por el maestro durante las conferencias de padres / maestros.

I. Oportunidades de voluntarios: Hay muchas oportunidades para que participen de manera significativa en la Primaria Heights. El coordinador de padres supervisa muchas de estas actividades. Los padres pueden inscribirse como voluntarios para diversas actividades en nuestro evento Jump Start.

- **Salones:** muchos padres y miembros de la comunidad ofrecen sus servicios de forma voluntaria en los salones específicos para ayudar a los maestros con el papeleo y la tutoría individual.

- **Días con imágenes:** los padres voluntarios ayudan y ayudan también con las transiciones con los niños.

- **Exámenes de la vista y la audición:** los padres voluntarios ayudan en estas evaluaciones al mover a los estudiantes a través del proceso de manera oportuna.

- **Feria del Libro:** dos veces al año, nuestro Coordinador de Voluntarios o bibliotecario organizan una feria del libro para que las familias puedan comprar material de lectura en un lugar conveniente.

- **Aros / Cuerda de salto para el corazón:** cada febrero, nuestro maestro de educación física y la Asosacion Americana del Corazon organizan este evento para aumentar la conciencia sobre la importancia del ejercicio y recaudar dinero para la Asosacion Americana del Corazon. Muchos padres y miembros de la comunidad prestan su apoyo para que este sea un día exitoso.

- **Juegos Olímpicos:** este evento anual es un punto culminante del año. Los padres, miembros de la comunidad y estudiantes de secundaria brindan apoyo durante el día.

IV. Toma de Decisiones / Oportunidades de Liderazgo: En Heights trabajamos para incluir a las familias como participantes en las decisiones de la escuela. Trabajamos para desarrollar padres líderes y representantes. La Escuela Primaria Heights tiene un Consejo Escolar activo y un Comité Asesor de Estudiantes de Inglés. Estos grupos están formados por padres, administradores, maestros y miembros del personal clasificado que se reúnen mensualmente para desarrollar el plan escolar, ayudar en las decisiones presupuestarias de la escuela, examinar los resultados de la evaluación y supervisar el progreso de la escuela y el alumno.

V. Colaboración con nuestra comunidad: en Heights trabajamos para coordinar recursos y servicios de la comunidad para familias, estudiantes y la escuela. Heights tiene varios programas que involucran a nuestra comunidad.

a. **Salud Movil del condado de Contra Costa:** todos los martes, la camioneta de salud móvil estará disponible en el sitio para proporcionar servicios relacionados con la salud para nuestros estudiantes. Un educador de salud también estará disponible para proporcionar asistencia a las familias para asegurar los servicios de salud de Medical o Healthy Families.

b. **Operación School Bell:** Cada año, nuestro Enlasador de Padres trabaja con Diablo Valley Assistance League en Walnut Creek para proporcionar a los estudiantes uniformes nuevos, abrigo, zapatos, mochilas y artículos de tocador.

c. **Alianza del Condado de Cross:** La Escuela Primaria Green Valley en Alamo está en una asociación activa con Heights Elementary. Cada año, los padres y maestros de Green Valley donan cientos de libros nuevos y poco usados a Heights para nuestra Noche de Alfabetización Familiar.

- d. **Servicios Dentales del Condado de Contra Costa:** una vez al año, se pueden enviar hojas de permiso a casa para que los estudiantes puedan obtener una visita al dentista en la escuela. Los estudiantes pueden recibir selladores.
- e. **Visión para aprender:** a los estudiantes que no aprueben la evaluación anual de la vista, se les puede enviar un comprobante de permiso para tener una visita a la camioneta móvil y llenar una receta para anteojos.

VI. Evaluación de la participación de los padres: La Primaria Heights realiza una encuesta anual sobre la satisfacción de los padres con el maestro, el administrador y la efectividad y simpatía general de la escuela en Escuela Abierta. Los resultados proporcionan un marco para el cambio y el crecimiento.

PERMISO DE LA BIBLIOTECA

Primaria Heights 2016/17

Por favor firme y regrese lo más pronto posible a la maestra de su hijo. Si usted no regresa este permiso no le podremos prestar libros a su hijo.

- Los estudiantes de primero, segundo, y tercer grado podrán pedir prestado un (1) libro por semana. Los estudiantes de cuarto y quinto grado podrán pedir prestados dos (2) libros por semana.
- Los libros se deben de regresar a la siguiente semana durante su horario de biblioteca y entonces podrán pedir prestados nuevos libros. Los estudiantes que no han regresado sus libros no podrán pedir prestado más libros hasta que **TODOS** los libros sean regresados.
- Si los libros no han sido regresado por (3) semanas consecutivas se consideran perdidos y una factura por el libro será enviada a casa. Si un libro es dañado sin posibilidad de reparación o se pierde, se le cobrará por el costo de reemplazar el libro. Este costo incluirá los impuestos y tarifas de procesamiento y el precio total será redondeado al dólar más cercano. Los privilegios de préstamo serán suspendidos hasta que la factura ha sido pagada en su totalidad o el libro sea devuelto.

Nombre del Estudiante _____

(En letra de molde)

Numero de Salón _____

Nombre de Maestro _____

Grado _____

Patron ID# _____

_____ **SÍ**, mi hijo tiene permiso de que le presten libros de la Biblioteca este año escolar y estoy de acuerdo de pagar por cualquier libro que sea perdido o dañado.

_____ **NO**, mi hijo no tiene permiso de que le presten libros de la Biblioteca.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE PITTSBURG
ACUERDO DE USO ADECUADO DE LOS APARATOS TECNOLOGICOS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES
6162.7(d)
CONSENTIMIENTO Y DISPENSA

Por nuestra firma en el formulario de Consentimiento y Renuncia, mis padres o tutores legales y yo (estudiante) acordamos obedecer las siguientes restricciones. He hablado con mis padres o tutores legales sobre los siguientes derechos y responsabilidades.

También, mis padres/tutores legales y yo hemos sido informados de que el Distrito Escolar, a pesar de que intenta utilizar las defensas existentes, no tiene control de toda la información diseminada en la Red de Internet. Hay páginas en la Red de Internet que puede que contengan material ilegal, difamatorio, incorrecto, o potencialmente ofensivo para ciertas personas. A pesar de que el único motivo del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg es facilitar el acceso a la información para promover sus objetivos educativos puede que, los usuarios, también tengan la habilidad de acceder a otro tipo de información y materiales.

El Distrito cree que la información, los recursos y las oportunidades de colaboración, que el acceso a la Red de Internet provee a los estudiantes, son beneficios que exceden cualquier desventaja que esto pueda crear. Los padres/tutores legales de los menores de edad son, en última instancia, los responsables de establecer y comunicar los estándares de uso que su hijo(a) debe de seguir. Por este motivo, el distrito, apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si quiere solicitar o no el derecho a acceder a la Red del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

Cualquier pregunta debe de ser dirigida al Director de los Servicios de Tecnología al (925) 473-2362

El estudiante y sus padres deben de entender que el objetivo principal del acceso a los servicios tecnológicos del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg es apoyar las responsabilidades académicas del distrito. Las condiciones específicas y servicios ofrecidos cambian de vez en cuando. En cumplimiento con la Ley de Protección de Menores utilizando la Internet, el distrito está suscrito a los filtros que tratan de evitar que los estudiantes entren en páginas inapropiadas, lo cual también incluye medidas para bloquear o filtrar ciertas imágenes inapropiadas. Esto incluye imágenes (1) obscenas, (2) pornografía con menores, o respecto a la utilización de las computadoras por parte de menores, (3) nocivas para menores. A pesar de esto, el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg no ofrece garantías con respecto a los servicios ofrecidos y específicamente no asume ninguna responsabilidad por:

A. El contenido o la información recibida por el estudiante o empleado procedente de una página ajena a la del distrito, o cualquier tarifa o cargo incurrido como resultado de ver o aceptar el asesoramiento en estas páginas.

B. Cualquier costo, responsabilidad o desperfecto causado por la manera en que el estudiante o el empleado decide utilizar el acceso a la Red del distrito.

C. Cualquier consecuencia, interrupción de servicios o cambios, incluso cuando estas interrupciones suceden bajo circunstancias controladas por el distrito.

D. A pesar de que el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg apoya la privacidad del correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, y otras comunicaciones, los estudiantes deben de asumir que el distrito no puede garantizar esta privacidad en todo momento.

ACUERDO DE USO ADECUADO DE LA TECNOLOGÍA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES 6162.7(d)

E. Mediante la firma de este formulario asevero estar de acuerdo con los siguientes términos:

1. Mi uso de la tecnología del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg será consistente con los objetivos fundamentales del distrito.
2. No utilizaré la tecnología del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg con el fin de perpetrar cualquier actividad ilegal.
3. No utilizaré la tecnología del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para transmitir, materiales amenazantes, obscenos o abusivos, o comunicaciones a individuos o grupos que contengan mensajes ofensivos/abusivos, basados en color, raza, religión, discapacidad u orientación sexual, vía correo electrónico, mensajes de texto, IM, etc...El distrito aplicará el reglamento vigente al incumplimiento de cualquiera de las infracciones enumeradas.
4. Reconozco que el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg no es responsable por la conducta de otras personas en la Internet, que tal vez manden materiales amenazantes, obscenos, o abusivos que yo pueda recibir como resultado del uso de la tecnología para acceder a recursos externos. Estoy de acuerdo en notificar a mi instructor o supervisor inmediatamente si recibo cualquiera de dichos materiales. También reconozco que el acceso al correo electrónico, mensajes de texto e IM de la escuela, no debe de ser considerado totalmente seguro y puede que los maestros se reserven el derecho a revisar su contenido.
5. No utilizaré la tecnología del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para interferir o interrumpir a sus usuarios y/o los servicios e instalaciones. Las interrupciones incluyen, pero no son limitadas a la distribución de publicidad no solicitada, la propagación de gusanos y virus informáticos y la utilización de la red para entrar sin permiso a otros aparatos accesible a través de la red. Solo imprimiré en mi impresora.
6. Es asumido que los documentos y archivos accesibles a través de la red de Internet del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg son propiedad de sus organizaciones o individuos a menos de que se especifique de otra forma. Respetaré los derechos de autor y no utilizaré ninguno de estos materiales sin permiso. No descargaré, copiaré, imprimiré o almacenaré datos que infrinjan las leyes federales y estatales.
7. Estoy de acuerdo en no utilizar los recursos del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para llevar a cabo búsquedas que no estén específicamente relacionadas con la lección para la cual el sistema de debe de estar siendo utilizado.

Nombre del Estudiantes _____ Número _____

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Nombre del Padre/Madre _____ Fecha _____

Firma del Padre/Madre _____

Pittsburg Unified School District

Office of Student Services

Jennifer Clark, Director

2000 Railroad Ave, Suite D • Pittsburg, CA 94565

(925) 473-2347 • Fax (925) 439-1650



Formulario sobre la Conducta de los Padres/Tutores Legales

Los padres o tutores legales son bienvenidos en las escuelas. Necesitamos su ayuda para poder mantener el orden y un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y empleados en todas las escuelas; y también para asegurar que todos los estudiantes se enfocan en el estudio.

Para poder visitar una escuela o un salón de clases, primero tiene que pasar por la oficina y obtener permiso. Los visitantes deben de:

- Ser educados y no amenazar a los empleados de la escuela (Código de Educación 32210)
- Observar las actividades llevadas a cabo en la escuela sin interrumpirlas
- Apagar sus teléfonos celulares (no está permitido enviar mensajes de texto o llamar por teléfono en los salones clase o en los pasillos)
- Deje a sus hijos(as) más pequeños en casa

Los padres y tutores legales deben de trabajar colaborativamente con la escuela para fomentar el comportamiento positivo de los estudiantes. Esperamos que este trabajo en conjunto desarrolle las siguientes características en los estudiantes:

- Respeto sí mismo y los demás
- Consideración por los derechos de las demás personas
- Lenguaje y comportamiento educado
- Obediencia a la autoridad en la escuela
- Deseo de aprender

Apreciamos la visita de los padres/tutores legales a los salones de clases y su papel como modelo a seguir de sus hijos(as). Es importante mantener un ambiente seguro para todos los estudiantes, los empleados y los padres.

Sinceramente,

Director / Designado